



Semilla Nueva

7a. Avenida 14-44, Zona 9 | Edificio La Galeria Local #17 | Guatemala
info@semillanueva.org | (502) 2331-0626

Asistente General

Resumen de la Organización

La desnutrición afecta a más de mil millones de personas en el mundo, y Guatemala tiene la cuarta tasa más alta de desnutrición en el mundo, con más de 50% de sus niños padeciendo la desnutrición crónica. Semilla Nueva trabaja junto a científicos, agricultores, y el gobierno de Guatemala para promover el maíz biofortificado, un maíz mejorado de forma natural para tener mejores rendimientos, sabor, y valor nutricional. Este maíz permite a los agricultores y sus familias seguir produciendo y consumiendo el cultivo típico del país, mientras mejora de forma significativa la nutrición de sus niños y el sistema alimentario en Guatemala. Semilla Nueva trabaja directamente con agricultores para probar y mejorar estas nuevas semillas. Logramos la masificación a través de colaboraciones estratégicas con asociaciones semilleristas, organizaciones no-gubernamentales, y venta directa de semilla comercial basada en campañas innovadoras de mercadeo. Nuestra primera semilla, lanzada en el 2016, ya ha cambiado las dietas diarias de 27,000 personas. Con el lanzamiento formal de nuestra segunda semilla y el establecimiento de un departamento de venta comercial en el 2017, esperamos llegar a más de 60,000 personas. Nuestra meta es alcanzar a más de un millón de personas con el maíz biofortificado en los siguientes 5 años, y generar más de la mitad de nuestro presupuesto anual a través de la venta de semilla.

Semilla nueva es una organización que busca el desarrollo de materiales genético de maíz que puedan ofrecer, además de las bondades ya conocidas de este cereal, elementos de mayor nutrición. Entre estos materiales bio-fortificados, el alto contenido de proteínas de calidad es esencial. Adicionalmente, en los últimos años, Semilla Nueva está impulsando la generación y desarrollo de genotipos de maíz con altos contenidos de Zinc y Hierro. Estos dos minerales son esenciales para el desarrollo de las personas, en especial los infantes. Adicionalmente, estos son elementos que están alta y positivamente asociados con el sistema inmunológico.

Dentro de sus esfuerzos Semilla Nueva está en el proceso de implementación de dos laboratorios especializados para análisis de proteínas y Zinc. Estos laboratorios brindarán un apoyo al programa de mejora genética de Semilla Nueva en la generación, búsqueda y desarrollo de nuevos genotipos de maíces bio-fortificados.

Resumen de la Posición

El Asistente Administrativo apoyará en el área Administrativa y de Recursos Humanos, asegurando la eficiencia del proceso para la entrega de resultados en tiempo y forma. Será el punto focal de la organización en requerimientos generales, administrativos y/o de recursos humanos.

Responsabilidades Específicas

Asistencia General 55%:

- Atención de recepción - presencial
- Contacto principal en la oficina (responder llamadas, correos, organizar visitantes, etc.)
- Control de envíos y recepciones de Guatex
- Elaboración de correspondencia
- Administración de archivo y bodega

- Trámites y gestiones generales
- Realizar procesos de adquisición de bienes (cotizaciones y proveedores)
- Apoyo general

Administración 30%:

- Asegurar el orden y limpieza de las instalaciones
- Compra de suministros de limpieza y perecederos de oficina, bodega y centro experimental
- Contratación de servicios generales
- Apoyo en procesos de inventario de oficina, campo mercadeo y centro experimental

Recursos Humanos 15%:

- Apoyo a Subgerente Administrativo y RH
- Trámites generales para IGSS, IRTRA e INTECAP
- Apoyo en actividades (Cumpleaños, aniversarios, reuniones, y visitas en oficina)
- Administración de Botiquín

Requerimientos

- Estudiante universitario de Administración, Psicología Industrial o Recursos Humanos
- Experiencia laboral mínima de 2 años en posiciones similares (preferencial)
- Conocimiento del paquete de Office (Excel, Word, Power Point)
- Capacidad para trabajar de manera independiente y en equipo
- Persona ordenada, disciplinada, diligente, proactiva y con capacidad de seguir protocolos e instrucciones.
- Inglés intermedio (deseable)
- Buenas habilidades en la escritura de reportes técnicos (deseable)

Como aplicar:

Mandar su CV y carta de presentación al correo: trabajo@semillanueva.org con el nombre del puesto en el asunto.

No se considerarán las solicitudes incompletas o que no cumplan con los requerimientos especificados.